Offene Fragen – Übung

1. Für welche Mitarbeitergruppen gilt ein besonderer Kündigungsschutz?
2. Was bedeutet dieser besondere Kündigungsschutz für die betreffenden Mitarbeiter?
3. Welche Kündigungsfrist muss ein Arbeitnehmer/eine Arbeitnehmerin nach einer Betriebszugehörigkeit von 4 Jahren einhalten (es gelten die gesetzlichen Regelungen)?
4. Welche Mitarbeiter haben Anspruch auf ein qualifiziertes Zeugnis und was sind die Inhalte eines qualifizierten Zeugnisses?
5. Welche Gründe rechtfertigen eine ordentliche Kündigung gem. Kündigungsschutzgesetz?
6. Wann muss der Betriebsrat bei einer ordentlichen Kündigung gehört werden?
7. Was versteht man unter personenbezogenen Daten? Geben Sie eine Definition an und nennen Sie 5 Beispiele.

1. Nennen Sie 5 Beispiele für einen verantwortungsvollen Umgang mit personenbezogenen Daten in der Personalsachbearbeitung.
2. Was wird im Arbeitszeitgesetz geregelt? Nennen Sie 3 Beispiele.
3. Wie viele Personalakten werden pro Mitarbeiter geführt?
4. Welche Unterlagen gehören in eine Personalakte?
5. Wer hat das Recht in die Personalakte Einsicht zu nehmen?